Директору

ГКУ РО «Дом общественных организаций»

В.Н. Коробкину

Заявка

на проведение мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название организации |  |
| 2 | Номер телефона/факса, электронная почта |  |
| 3 | Ответственное лицо (Ф.И.О.) за проведение мероприятия, соблюдения порядка и сохранности государственного имущества |  |
| 4 | Мобильный телефон |  |
| 5 | Реквизиты договора |  |
| 6 | Формат проведения мероприятия  Наименование (тема) мероприятия | семинар  совещание  встреча  конференция  презентация  концерт  торжественное собрание  тренинг  другое |
| 7 | Дата и время проведения репетиции (при необходимости) |  |
| 8 | Краткое описание мероприятия |  |
| 9 | Дата проведения |  |
| 10 | Время начала проведения мероприятия |  |
| 11 | Время окончания проведения мероприятия |  |
| 12 | Количество участников |  |
| 13 | Время начала регистрации участников |  |
| 14 | Техническое обеспечение | гардероб  звуковое оборудование  сценический свет  сцена  проекционное оборудование  ноутбук кол-во  микрофон общий кол-во  радиомикрофон кол-во  другое |
| 15 | Предоставление информации об использовании фото и видеосъёмки и приглашение СМИ на мероприятие |  |
| 16 | В случае проведения мероприятия совместно с другими организациями, указать их наименования |  |

***С регламентом деятельности ГКУ РО «Дом общественных организаций» в части требований к социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям по проведению мероприятия ознакомлен***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки Подпись руководителя организации

Заявка заверяется печатью.

***Сценарий (план) проведения мероприятия прилагается к заявке.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прием заявок осуществляется по адресу г. Рязань, Первомайский проспект, д. 17

Понедельник-пятница с 10:00 до 16:00, перерыв на обед: с 13:00 до 14:00

Справки по телефонам: 8 (4912) 21-77-28, 27-05-00, факс 25-31-12,

E-mail: dooryazan@yandex.ru или dooryazan@ryazangov.ru

С порядком проведения мероприятий в ГКУ РО «Дом общественных организаций» ***социально ориентированные негосударственные некоммерческие организации*** могут ознакомиться на сайте учреждения.

Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № входящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. принявшего заявку, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_