

Министерство территориальной политики
Рязанской области
Государственное казенное учреждение Рязанской области
«Дом общественных организаций»

Утверждаю
Директор
ГКУ РО «Дом
общественных организаций»
С.В. Филимонов



Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации
«Управление и развитие НКО»
(очно-заочная форма)

Рязань, 2025

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы

Целью реализации программы является формирование и развитие профессиональных компетенций по вопросам устойчивости работы некоммерческих организаций, повышение уровня квалификации руководителей и специалистов, в ведении которых находятся вопросы поддержки деятельности НКО, повышение качества работы НКО.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программ слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, развития способностей, позволяющих осуществлять управленческую, организационную, информационно – аналитическую, инновационную профессиональную деятельность в некоммерческом секторе.

Слушатель должен:

Знать:

- основные нормативно – правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность некоммерческих организаций;
- специфику структуры некоммерческих организаций;
- формы и виды взаимодействия некоммерческих организаций и органов государственной власти;
- общие принципы планирования деятельности некоммерческих организаций;
- основные подходы к привлечению ресурсов;
- принципы и основные правила налогообложения НКО в связи с привлечением ресурсов;
- основные элементы управления персоналом в НКО;
- ключевые тенденции в области социального партнерства, инструменты и практики эффективного партнерства.

Уметь:

- применять понятийный аппарат;
- анализировать и применять принципы решения управленческих проблем некоммерческих организаций;
- выявлять ресурсы для развития некоммерческих организаций;
- анализировать влияние факторов внутренней и внешней среды на принятие управленческих решений в работе некоммерческих организаций;

- выстраивать взаимодействие с внешними партнерами и добровольцами;
- самостоятельно решать типовые юридические проблемы
- применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки.

Владеть:

- навыками написания докладов;
- навыками публичных выступлений;
- навыками анализа и выработки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности некоммерческой организации;
- навыками принятия управленческих решений.

1.3. Категория слушателей

Слушателями являются руководители и специалисты НКО.

1.4. Продолжительность обучения

42 часа.

1.5. Форма обучения

Очная - заочная форма.

1.6. Перечень модулей, входящих в состав программы «Управление и развитие НКО»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Количество часов			
		лекции	практические занятия	контроль	всего
1.	Модуль 1. «Основы работы некоммерческих организаций (НКО)»	6	6		12
2.	Модуль 2. «Основы управления некоммерческой организацией»	8	8		16
3.	Модуль 3. «Партнерство некоммерческой организации»	6	6		12
	Итоговая аттестация			2	2
	Всего занятий по учебному плану	20	20	2	42

1.7. Учебно – тематический план программы «Управление и развитие НКО»

№ п/п	Наименование учебных разделов	Количество часов			
		лекции	практические занятия	контроль	всего
1.	Модуль 1. «Основы работы некоммерческих организаций (НКО)»	6	6		12
1.1.	Некоммерческий сектор в современной России и мире	2 дистанционно	2 очно		4
1.2.	Миссия НКО	2 дистанционно	2 очно		4
1.3.	Юридические аспекты НКО	2 дистанционно	2 очно		4
2.	Модуль 2. «Основы управления некоммерческой организацией»	8	8		16
2.1.	Стратегическое управление и планирование	2 дистанционно	2 очно		4
2.2.	Управление НКО. Органы управления НКО. Лидерство. Принятие управленческих решений	2 дистанционно	2 очно		4
2.3.	Ресурсы НКО. Финансовое управление	2 дистанционно	2 очно		4
2.4.	Ведение бухгалтерского учета НКО	2 дистанционно	2 очно		4
3.	Модуль 3. «Партнерство некоммерческой организации»	6	6		12
3.1.	Формы и виды межсекторного партнерства.	4 дистанционно	4 очно		8

	Взаимодействие с местным сообществом. НКО и государство				
3.2.	Социальные сети, IT НКО	2 дистанционно	2 очно		4
	Итоговая аттестация				2 очно

Итого очных часов – 22, дистанционных – 20.

1.8. Календарный учебный график.

Для видов аудиторных и дистанционных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут

Режим занятий – 8 академических часов в неделю.

Срок освоения программы составляет 6 недель.

№ п/п	Наименование модуля	Кол-во часов	Учебные недели (количество часов)					
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
1.	Модуль 1. «Основы работы некоммерческих организаций (НКО)»	12	8	4				
2.	Модуль 2. «Основы управления некоммерческой организацией»	16		4	8	4		
3.	Модуль 3. «Партнерство некоммерческой организации»	12				4	8	
4.	Итоговая аттестация	2						2
	ИТОГО	42	8	8	8	8	8	2

2. Содержание программы

2.1. Лекционные занятия, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1. «Основы работы некоммерческих организаций (НКО)»			
1.1.	Некоммерческий сектор в современной России и мире	Современная ситуация в некоммерческом секторе России и в мире. Место и роль НКО в современном обществе. Структура	2

		некоммерческого сектора. Основные дефициты некоммерческого сектора (институциональная поддержка, кадры, прозрачность и отчетность, общественное признание). Перспективные тенденции в российском некоммерческом секторе.	
1.2.	Миссия НКО	Что такое миссия и зачем она НКО? Ценности организации. Формулирование и реализация миссии, ее актуализация. Смещение миссии. Исключение отхода от миссии.	2
1.3.	Юридические аспекты НКО	Нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность НКО. Организационно – правовые формы НКО. Документация в НКО. Отчетность в органы юстиции. Проверки НКО.	2
Модуль 2. «Основы управления некоммерческой организацией»			
2.1.	Стратегическое управление и планирование	Понятия «стратегия» и «стратегическое планирование». Стратегическое управление НКО. Особенности стратегического планирования в некоммерческом секторе. Процесс разработки стратегии. Инструменты для разработки стратегии НКО. НКО и их стратегии (на материалах анализа стратегий НКО Рязанской области).	2
2.2.	Управление НКО. Органы управления НКО. Лидерство. Принятие управленческих решений.	Лидерство и его основные факторы. Реальное лидерство и команда. Управление НКО. Органы управления. Руководитель НКО, его функции и статус. Права, обязанности, ответственность руководителя. Управление, как процесс. Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Типы управленческих решений. Структурированный подход к принятию решений. Инструменты принятия решений.	2

2.3.	Ресурсы НКО. Финансовое управление	Ресурсы НКО: материальные и нематериальные. Формирование материальной базы НКО. Фандрайзинг и его базовые принципы. Фандрайзинговое мероприятие. Финансовое управление НКО. Бюджет. Смета. Бюджетный анализ и контроль.	2
2.4.	Ведение бухгалтерского учета НКО.	Особенности бухучета в НКО. Учетная политика некоммерческих организаций. План счетов. Основные проводки в бухучете НКО. Налогообложение НКО. Бухгалтерская отчетность.	2
Модуль 3. «Партнерство некоммерческой организации»			
3.1.	Формы и виды межсекторного партнерства. Взаимодействие с местным сообществом. НКО и государство	Определение социального партнерства. Механизмы межсекторного партнерства (конкурсные, социально – технологические, организационно – структурные и комплексные), формы и способы их реализации. Примеры механизмов социального партнерства в Рязанской области. Местное сообщество, как один из важнейших стейкхолдеров в деятельности НКО. Особенности построения взаимоотношений внутри местного сообщества: механизмы и инструменты эффективной работы. Модели взаимоотношений государства и гражданского общества. Способы и средства государственной поддержки. Субсидии для НКО. Гранты. Проектная деятельность НКО. Государственный контроль за деятельностью НКО.	4
3.2.	Социальные сети, IT НКО	Коммуникация НКО: актуальные теоретические подходы. Роль социальных сетей в коммуникациях НКО. Как генерировать правильный контент и привлекать аудиторию?	2

		Как общаться со всей аудиторией в социальных сетях?	
--	--	---	--

2.2. Практические занятия, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1. «Основы работы некоммерческих организаций (НКО)»			
1.1.	Некоммерческий сектор в современной России и мире	Изучить материалы презентации «Некоммерческий сектор в современной России и мире». Выполнить: • задание «Структура некоммерческого сектора в России»; • задание «Перспективы развития некоммерческого сектора в России».	2
1.2.	Миссия НКО	Изучить материалы презентации «Миссия НКО». Выполнить: • задание «Определение ценностей организации»; • задание «Формулирование миссии НКО».	2
1.3.	Юридические аспекты деятельности НКО	Изучить материал презентации «Юридические аспекты деятельности НКО». Выполнить: • задание «Правовое регламентирование деятельности НКО»; • задание «Организационно-правовые формы НКО»; • задание «Сравнение организаций коммерческого и некоммерческого секторов».	2
Модуль 2. «Основы управления некоммерческой организации»			
2.1.	Стратегическое управление и планирование	Изучить материалы презентации «Стратегическое управление и планирование».	2

		Выполнить: • задание «Организационное стратегическое планирование»; • задание «Инструменты планирования».	
2.2.	Управление НКО. Органы управления НКО. Лидерство. Принятие управленческих решений	Изучить материалы презентации «Управление НКО. Органы управления НКО. Лидерство. Принятие управленческих решений». Выполнить: • задание «Функции управления»; • задание «Управление как процесс»; • задание «Типы управленческих решений».	2
2.3.	Ресурсы НКО. Финансовое управление НКО	Изучить материалы презентации «Ресурсы НКО. Финансовое управление НКО». Выполнить: • задание «Фандрайзинг»; • задание «Составление сметы и бюджета НКО».	2
2.4.	Ведение бухгалтерского учета в НКО	Изучить материалы презентации «Ведение бухгалтерского учета в НКО». Выполнить: • задание «Бухгалтерская отчетность в НКО».	2
Модуль 3. «Партнерство некоммерческой организации»			
3.1.	Формы и виды межсекторного партнерства. Взаимоотношение НКО с местным сообществом. НКО и государство»	Изучить материалы презентации «Формы и виды межсекторного партнерств. Взаимоотношение НКО с местным сообществом. НКО и государство». Выполнить: • задание «Механизмы межсекторного партнерства. Примеры в Рязанской области»;	4

		• задание «Способы и средства государственной поддержки»; • задание «Проектная деятельность НКО».	
3.2.	Социальные сети, IT НКО	Изучить материалы презентации «Социальные сети и IT НКО». Выполнить: • задание «Коммуникация НКО»; • задание «Правила общения с целевой аудиторией».	2

2.3. Итоговая аттестация.

1. На какие сектора принято делить все общество?

- а) государственный, экономический, социальный;
- б) государство, бизнес, некоммерческий сектор;
- в) молодежь, работающие, пенсионеры.

2. Какие НКО являются социально ориентированными?

- а) организации, оказывающие услуги населению;
- б) организации, включенные в специальный реестр, который ведется на региональном и федеральном уровнях;
- в) организации, осуществляющие виды деятельности, перечисленные в законе о некоммерческих организациях.

3. Что такое «миссия НКО»?

- а) моральные установки для членов НКО;
- б) предназначение организации, основа формирования стратегических целей и планов;
- в) открытость организации перед местным сообществом.

4. Когда можно разрабатывать миссию организации?

- а) только на начальном этапе развития организации;
- б) только в процессе деятельности организации;
- в) как на начальном этапе развития организации, так и в процессе деятельности.

5. Каким законом регламентируется деятельность НКО в Российской Федерации?

- а) федеральный закон от 12 января 1896 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях;
- б) федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6. Сколько форм НКО закреплено в Гражданском кодексе РФ?

- а) 5;
- б) 14;
- в) 30.

7. Выберите правильное определение стратегии организации.

- а) стратегия — это обозначенные нормы поведения и моральные установки;
- б) стратегия — это расширенное определение миссии организации;
- в) стратегия — это способ достижения главных целей организации.

8. Какую роль играет стратегическое планирование в развитии НКО?

- а) помогает определить долгосрочные цели и пути их достижения;
- б) не является важным, так как деятельность НКО зависит от текущих внешних условий;
- в) используется только для фандрайзинга и получения грантов;
- г) важно только на этапе создания организации.

9. Выберите из предложенного списка те функции, которые в некоммерческих организациях обычно выполняют только руководящие органы.

- а) контроль миссии и организационной устойчивости;
- б) утверждение стратегии и политики;
- в) участие в фандрайзинге;
- г) мотивация и проверка планов сотрудников.

10. Как часто НКО должны отчитываться в Министерство юстиции РФ о деятельности некоммерческой организации?

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) не должны отчитываться.

11. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в некоммерческих организациях?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации;
- в) бухгалтер, ответственный за предоставление бухгалтерских сведений в налоговый орган.

12. Некоммерческая организация... (продолжите предложение).

- а) не может иметь прибыль;
- б) может осуществлять деятельность, приносящую доход, получать прибыль и распределять ее между участниками и членами организации в рамках уставных целей и задач;
- в) может осуществлять деятельность, приносящую доход, получать прибыль, но не в праве распределять ее между участниками;
- г) не может осуществлять деятельность, приносящую доход;
- д) может осуществлять деятельность, приносящую доход, но не может иметь прибыль.

13. Как вы планируете фандрайзинговую деятельность? Приведите необходимую последовательность действий.

- а) начинаем работу, когда начинаются грантовые конкурсы — пишем заявки;
- б) составляем вместе с руководителем план на ближайший месяц, распределяем обязанности и идем к донорам;
- в) проводим SWOT-анализ организации с точки зрения привлечения ресурсов, затем разрабатываем стратегию и годовой план, после этого утверждаем краткосрочные планы для каждого фандайзера.

14. Каков механизм планирования фандрайзинговой акции?

- а) составляется программа мероприятия и список материалов;
- б) необходимо заранее составить несколько планов: официальный, рабочий, ресурсный, план рисков, медиаплан мероприятия — во взаимосвязи они составят единый механизм проведения акции;
- в) можно без планирования, главное привлечь средства.

15. Некоммерческая организация... (выберите правильное утверждение).

- а) обязана иметь утвержденный бюджет (смету или финансовый план);
- б) может иметь смету, бюджет или финансовый план, но это не является требованием;
- в) должна иметь бюджет, сметы, так как бюджетированию подлежат как доходы, так и расходы.

16. Всего имеется 5 типов механизмов общественно-государственного партнерства. Выберите из 3-х, указанных здесь, неверный тип.

- а) конкурсные;
- б) социально - ориентированные;
- в) организационно-структурные.

17. Выберите правильное определение местного сообщества.

- а) люди, которые живут в одном месте, на одной территории;
- б) люди, объединенные в ТОСы (территориальное общественное самоуправление);
- в) люди, проживающие на одной территории и вовлеченные в неформальные связи, общение, совместную деятельность на этой территории.

18. Какие содержательные элементы должны быть в пресс-релизе?

- а) подробная история организации;
- б) информация о благополучателях и предыдущих активностях организации;
- в) четкое описание события, на которое вы зовете журналистов, самые яркие активности, которые будут на вашей площадке, ФИО основных экспертов или интересных людей, которые будут присутствовать на вашем событии, желательно их цитаты.

19. Выберите верное суждение (возможно несколько правильных вариантов).

- а) сайт организации — один из важных каналов коммуникации с аудиторией НКО;
- б) важно один раз выделить ресурсы и сделать красивый сайт организации, в дальнейшем можно им уже практически не заниматься;
- в) важно не только привлечь, но и удержать внимание посетителей сайта — делать сайт привлекательным, удобным для поиска информации, тексты должны быть понятны и читабельны;
- г) каждая НКО должна стремиться быть максимально широко представлена в сети интернет — регистрироваться на всех появляющихся платформах для НКО, создавать страницы организации во всех социальных сетях.

20. Какие показатели можно использовать для оценки эффективности деятельности НКО?

- а) количество членов организации и их активность;
- б) количество реализованных проектов и объем привлеченных ресурсов;
- в) отзывы благополучателей и уровень вовлеченности сообщества;
- г) все перечисленное выше.