

**Положение
о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в ГКУ РО
«Дом общественных организаций»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в ГКУ РО «Дом общественных организаций» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного казенного учреждения Рязанской области «Дом общественных организаций» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, систему оценок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования (далее – Программа), уровня подготовки к выполнению профессиональных задач.

Итоговая аттестация проводится по каждой Программе обучения, которую реализует Учреждение.

1.3. Положение вступает в силу с момента его подписания.

1.4. При решении вопросов о проведении итоговой аттестации обучающихся учитываются права и сохраняются законные интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. С целью оценки степени и уровня освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета, итогового тестирования, а также защиты итоговой аттестационной работы.

3.2. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются обучающиеся, освоившие в полном объеме Программу.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы осуществляется в зависимости от достигнутых им результатов.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно, оцениваться качественно («Зачтено» / «Не зачтено»), а также по пятибалльной системе. Итоги аттестации оформляются зачетной или экзаменационной ведомостью. Для успешного прохождения итогового тестирования необходимо набрать не менее 50% правильных ответов.

2.4. Лицам, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукции, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением (Приложение 1).

2.5. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

3. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель Учреждения, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Учреждением.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложение 2).

3.9. Бланк итоговой аттестации и зачетно-экзаменационной ведомости устанавливается Учреждением (Приложение 3 и 4).

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации обучающихся в ГКУ
РО «Дом общественных организаций»

Бланк удостоверения о повышении квалификации

Министерство территориальной политики Рязанской области Государственное казенное учреждение Рязанской области «Дом общественных организаций»	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации	прошел (а) курсы повышения квалификации в
<i>Документ о квалификации</i>	Государственном казенном учреждении Рязанской области «Дом общественных организаций»
Регистрационный номер	по дополнительной профессиональной программе
Город Рязань	в объеме
Дата выдачи	Руководитель
	Секретарь

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации обучающихся в ГКУ
РО «Дом общественных организаций»

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ »
(наименование программы повышения квалификации)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК: _____ (ФИО, должность, место работы)
Члены АК: _____ (ФИО, должность, место работы)
Ответственный секретарь: _____ (ФИО, должность, место работы)

Сводная аттестационная ведомость слушателей

№	Фамилия, Имя, Отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1			
2			
..			

Число присутствующих слушателей _____

Число не явившихся слушателей _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

РЕШЕНИЕ АК

1. Признать, что слушатели прошли обучение по программе повышения квалификации _____ в форме – _____ (экзамен, зачет, итоговое тестирование)
2. Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации по направлению « _____ »

Председатель АК: _____ (личная подпись)

Члены АК: _____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Ответственный секретарь: _____ (личная подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации обучающихся в ГКУ
РО «Дом общественных организаций»

ПРОТОКОЛ (ВЕДОМОСТЬ) № ____

**итоговой аттестации по дополнительной программе повышения
квалификации**

Дата: _____ Группа: _____ Форма обучения: _____

Объем программы: _____ час.

Период обучения: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка по результатам аттестации	Результат аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации обучающихся в ГКУ
РО «Дом общественных организаций»

Образец оформления экзаменационного билета

Образовательная программа: _____

Форма обучения: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

Экзаменатор: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
итоговой аттестации обучающихся в ГКУ
РО «Дом общественных организаций»

Образец оформления бланка итогового тестирования

ФИО обучающегося: _____

Образовательная программа: _____

Форма обучения: _____

Группа: _____

Вопрос 1. _____

А) _____

Б) _____

В) _____

Г) _____

Вопрос 2. _____

А) _____

Б) _____

В) _____

Г) _____