

Приложение к приказу
министерства территориальной
политики Рязанской области
от _____ 2025 № ____ - ОД

Объявление о проведении конкурсных отборов социально ориентированных некоммерческих организаций Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию социально значимых мероприятий (проектов), реализуемых в соответствии с направлением (подпрограммой) 2 «Поддержка социально значимой деятельности некоммерческих организаций» и на проекты в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области, реализуемые в соответствии с направлением (подпрограммой) 3 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества»

Министерство территориальной политики Рязанской области (далее – Министерство) объявляет о проведении конкурсных отборов социально ориентированных некоммерческих организаций Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию социально значимых мероприятий (проектов), реализуемых в соответствии с направлением (подпрограммой) 2 «Поддержка социально значимой деятельности некоммерческих организаций» и на проекты в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области, реализуемые в соответствии с направлением (подпрограммой) 3 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества».

Конкурсные отборы некоммерческих организаций осуществляются Министерством.

Контактная информация Министерства:

место нахождения: г. Рязань, ул. Полонского, д. 1, корп. 1,
почтовый адрес: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 1, корп. 1
телефон: +7 (4912) 29-06-40
e-mail: minter@ryazan.gov.ru
<http://minter.ryazan.gov.ru>

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям утвержден постановлением Правительства Рязанской области от 08.05.2013 № 119 (далее – Порядок).

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсных отборах – 26 июня 2025 года 00 часов 01 минута.

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсных отборах – 10 августа 2025 года 23 часа 59 минут.

Срок рассмотрения и оценки заявок: с 11 августа 2025 года по 29 сентября 2025 года. Срок проведения конкурсных отборов – с 26.06.2025 по 29.09.2025.

Объем средств, предусмотренных в бюджете Рязанской области на предоставление субсидий, составляет 22 400 000 рублей, из них:

- по направлению (подпрограмме) 2 – 18 000 000 рублей;
- по направлению (подпрограмме) 3 – 4 400 000 рублей.

Предельный размер запрашиваемой некоммерческой организацией субсидии составляет:

для мероприятий (проектов) по направлениям, предусмотренным направлением (подпрограммой) 2, – 600 тысяч рублей;

для мероприятий (проектов) по направлению, предусмотренному направлением (подпрограммой) 3, – 250 тысяч рублей.

Конкурсные отборы проводятся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Для участия в конкурсных отборах допускаются некоммерческие организации, реализующие мероприятия (проекты) на территории Рязанской области по следующим направлениям:

по направлению (подпрограмме) 2 (шифр отбора в системе «Электронный бюджет» 25-749-02730-1-0002) :

- сохранение исторической памяти;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- развитие институтов гражданского общества;

по направлению (подпрограмме) 3 (шифр отбора в системе «Электронный бюджет» 25-749-02732-1-0003):

- укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных отношений, развитие казачества на территории Рязанской области.

Результат предоставления субсидии:

- по направлению (подпрограмме) 2: проведены социально значимые мероприятия СОНКО;

- по направлению (подпрограмме) 3: реализованы проекты СОНКО в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области.

Характеристика (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии):

- по направлению (подпрограмме) 2: количество проведенных социально значимых мероприятий СОНКО;

- по направлению (подпрограмме) 3: количество реализованных проектов СОНКО в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Условия, которым должны соответствовать некоммерческие организации в соответствии с пунктом 11 Порядка

1) Требования к некоммерческой организации, которым она должна соответствовать:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

некоммерческая организация создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

некоммерческая организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Рязанской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

б) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) период с даты государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление уставной деятельности, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ и частью 2.1 статьи 1 Закона Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ, на территории Рязанской области на дату подачи заявки составляет не менее одного года.

2) Осуществление некоммерческой организацией использования субсидии для реализации мероприятия (проекта) путем безналичного перечисления денежных средств со своего расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3) Соблюдение некоммерческой организацией запрета осуществлять за счет предоставленной субсидии расходов на оказание общественно полезных услуг, исполнение

государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, возмещение затрат, понесенных некоммерческой организацией до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4) Соблюдение некоммерческой организацией запрета приобретения за счет предоставленной субсидии недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий.

5) Согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством проверки соблюдения ей порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6) Включение в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7) Соблюдение некоммерческой организацией запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8) Использование предоставленных субсидий по следующим направлениям расходов, связанных с реализацией мероприятия (проекта), в соответствии с бюджетом мероприятия (проекта), за исключением расходов, указанных в подпунктах 3, 4, 7 пункта 11 Порядка:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата за помещение, специализированное оборудование, инвентарь;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия (проекта).

9) Предоставление в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам завершения реализации мероприятия (проекта) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания реализации мероприятия (проекта), отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, устанавливаемым соглашением.

10) Достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в соглашении.

Перечень документов для подтверждения соответствия организации условиям, установленным пунктом 11 Порядка

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего наличие расчетного счета в кредитной организации;

- электронная (отсканированная) копия выписки из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);
- электронная (отсканированная) копия справки налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);
- электронная (отсканированная) копия гарантийного письма некоммерческой организации об обязательстве соблюдения запрета осуществления за счет предоставленной субсидии расходов на оказание общественно полезных услуг, исполнение государственного заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

Каждый из документов настоящего раздела представляется в виде одного файла в формате pdf.

Категория некоммерческих организаций для предоставления субсидии

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в статье 1 Закона Рязанской области от 09.11.2012 № 86-ОЗ, реализующим социально значимые проекты (мероприятия) на территории Рязанской области по следующим направлениям:

по направлению (подпрограмме) 2:

- сохранение исторической памяти;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- развитие институтов гражданского общества;

по направлению (подпрограмме) 3:

- укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных отношений, развитие казачества на территории Рязанской области.

Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициенты значимости критерия, ед.
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость мероприятия (проекта)	0,2
2	Логическая связность и реализуемость мероприятия (проекта), соответствие деятельности по мероприятию (проекту) его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2
3	Инновационность, уникальность мероприятия (проекта)	0,05
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия (проекта) и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	0,2
5	Реалистичность бюджета мероприятия (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятия (проекта)	0,1
6	Масштаб реализации мероприятия (проекта)	0,05
7	Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой	0,05

	организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятия (проекта), перспективы его дальнейшего развития	
8	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по соответствующему направлению деятельности	0,05
9	Соответствие опыта и компетенций команды мероприятия (проекта) планируемой деятельности	0,05
10	Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации	0,05

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Для участия в конкурсных отборах некоммерческая организация в срок не позднее срока окончания отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую следующую информацию:

- 1) информацию о некоммерческой организации:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - фактическое место нахождения некоммерческой организации;
 - основные виды деятельности некоммерческой организации;
 - контактный телефон некоммерческой организации;
 - адрес электронной почты для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений;
 - целевые группы, опыт работы с которыми имеет некоммерческая организация;
 - веб-сайт группы в социальных сетях, публикации в СМИ;
 - основные реализованные мероприятия (проекты) за последние 5 лет;
 - направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по мероприятию (проекту);
 - название мероприятия (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия;
 - краткое описание мероприятия (проекта);
 - срок реализации мероприятия (проекта);
 - обоснование социальной значимости мероприятия (проекта);
 - целевые группы мероприятия (проекта);
 - цель (цели) и задачи мероприятия (проекта);
 - ожидаемые количественные и качественные результаты мероприятия (проекта);
 - общую сумму расходов на реализацию мероприятия (проекта);
 - запрашиваемую сумму субсидии;
 - календарный план мероприятия (проекта);
 - бюджет мероприятия (проекта);
 - информацию о руководителе мероприятия (проекта);
 - информацию о команде мероприятия (проекта);
- 2) документы и информацию, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении о проведении отборов требованиям:
 - электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);
 - электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре

юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего наличие расчетного счета в кредитной организации;

электронная (отсканированная) копия выписки из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

электронная (отсканированная) копия справки налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

электронная (отсканированная) копия гарантийного письма некоммерческой организации об обязательстве соблюдения запрета осуществления за счет предоставленной субсидии расходов на оказание общественно полезных услуг, исполнение государственного заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

3) документы и информация, подаваемые при проведении конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческих организациях, о подаваемых ими заявках, иной информации о некоммерческих организациях, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) организатором конкурсного отбора, а также Фондом.

Каждый из документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего раздела, представляется в виде одного файла в формате pdf.

В случае отсутствия технической возможности подачи согласия на обработку персональных данных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», указанного в подпункте 3 настоящего раздела, указанное согласие на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Объявлению, подписанное собственноручно руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом, представляется в виде сканированного документа в виде одного файла в формате pdf в разделе «Дополнительные документы».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявку, рассмотрения и отклонения (возврата) заявок

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация подает одну заявку направления (подпрограммы).

Некоммерческие организации, заявившие об участии в конкурсном отборе, вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки некоммерческой организацией, указанному в пункте 12 Порядка.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам рассматривает заявки и принимает решение о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору заявок по следующим основаниям:

- несоответствие представленных некоммерческими организациями заявок и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной некоммерческими организациями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача некоммерческими организациями заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие некоммерческих организаций условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 11 Порядка.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок оценки заявок

Оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, осуществляется Комиссией в течение 20 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка заявок Комиссией осуществляется путем проставления баллов каждым членом Комиссии по критериям оценки заявок (далее - критерий) в соответствии с Методикой оценки заявок для определения получателей субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Методика) согласно приложению к Порядку.

При отсутствии документов (сведений) для оценки заявок по какому-либо критерию по такому критерию проставляется ноль баллов.

Общая оценка по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, указанного в Методике.

После присвоения баллов заявкам Комиссия формирует перечень некоммерческих организаций, ранжированный по мере убывания общего количества баллов (далее - ранжированный перечень).

В случае, когда заявки нескольких некоммерческих организаций набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне первой из них ставится та заявка, которая подана ранее.

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

Субсидии некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора распределяются согласно ранжированному перечню в размере, указанном в пункте 27 Порядка.

В случае остатка субсидий, подлежащих распределению, субсидии предоставляются некоммерческим организациям, нижеследующим в ранжированном перечне.

Если запрашиваемый размер субсидии некоммерческой организацией, нижеследующей в ранжированном перечне, больше остатка субсидии, подлежащей распределению, то субсидия некоммерческой организации не предоставляется.

Минимальный проходной балл не установлен. Предельное число победителей конкурсного отбора не установлено.

Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется на основании бюджета мероприятия (проекта), представленного в составе заявки, и определяется по формуле:

$$V = V_i,$$

где:

V - размер предоставляемой субсидии i-му получателю субсидии, рублей;

V_i - размер запрашиваемой субсидии i-й некоммерческой организацией, допущенной к конкурсному отбору, рублей.

Порядок отклонения заявок, протокол подведения итогов

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами двадцать восьмым, двадцать девятым, тридцатым, тридцать первым, тридцать третьим пункта 12 Порядка, и (или) несоответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной некоммерческими организациями информации.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок, поданных некоммерческими организациями;
- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления

Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурсных отборов на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсных отборов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос некоммерческой организации направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсных отборов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсных отборов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем некоммерческим организациям.

Разъяснения положений объявления, а также консультации по вопросам участия в отборах можно получить с 26 июня по 10 августа 2025 года по телефонам: +7 (4912) 29-06-04 (отдел по работе с общественными организациями); +7 (4912) 29-06-23 (отдел по работе с политическими партиями, национальными, религиозными объединениями и казачеством).

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий победителям конкурсных отборов, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Информация о результатах конкурсных отборов будет размещена на едином портале, системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства не позднее 5-го календарного дня с даты определения некоммерческих организаций - победителей конкурсных отборов.

Приложение

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству территориальной политики Рязанской области, расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 1, кор. 1, а также Фонду президентских грантов на обработку или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- другая персональная информация, необходимая для предоставления субсидии.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в министерство территориальной политики Рязанской области.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)