

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 мая 2013 г. N 119

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.05.2014 [N 148](#), от 21.01.2015 [N 5](#), от 09.06.2016 [N 129](#),
от 20.03.2018 [N 65](#), от 07.07.2020 [N 161](#), от 26.05.2021 [N 132](#),
от 15.06.2021 [N 156](#), от 25.01.2022 [N 10](#), от 08.02.2022 [N 27](#),
от 07.02.2023 [N 42](#), от 04.07.2023 [N 258](#), от 30.01.2024 [N 26](#),
от 05.02.2025 [N 27](#))

В целях оказания государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утратил силу с 05.02.2025. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27.

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.
(пункт в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.
(пункт в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 07.02.2023 N 42)

Губернатор Рязанской области
О.И.КОВАЛЕВ

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 8 мая 2013 г. N 119

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Утратил силу с 05.02.2025. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области
от 15.06.2021 N 156;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 25.01.2022 [N 10](#), от 08.02.2022 [N 27](#), от 07.02.2023 [N 42](#),
от 04.07.2023 [N 258](#), от 30.01.2024 [N 26](#), от 05.02.2025 [N 27](#))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ), [Законом](#) Рязанской области от 09.11.2012 N 86-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Рязанской области" (далее - Закон Рязанской области от 09.11.2012 N 86-ОЗ), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной [программы](#) Рязанской области "Развитие местного самоуправления и гражданского общества", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 N 280 (далее - Государственная программа), [распоряжением](#) Правительства Рязанской области от 05.12.2023 N 735-р.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества, (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в [статье 1](#) Закона Рязанской области от 09.11.2012 N 86-ОЗ (далее - некоммерческие организации, СОНКО).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

Предоставление субсидий осуществляется в целях финансовой поддержки в соответствии с [Законом](#) Рязанской области от 09.11.2012 N 86-ОЗ (финансового обеспечения деятельности):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

- на реализацию социально значимых мероприятий в соответствии с [направлением](#) (подпрограммой) 2 "Поддержка социально значимой деятельности некоммерческих организаций" Государственной программы (далее - направление (подпрограмма) 2);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

- на проекты в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области, реализуемые в соответствии с [направлением](#) (подпрограммой) 3 "Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области" Государственной программы (далее - направление (подпрограмма) 3).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

- мероприятие (проект) - комплекс взаимосвязанных соответственно действий (мероприятий), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ и [частью 2.1 статьи 1](#) Закона Рязанской области от 09.11.2012 N 86-ОЗ;

- грант Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Фондом - оператором президентских грантов по развитию гражданского общества (далее - Фонд) исполнительному органу Рязанской области, являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим организациям в Рязанской области на развитие гражданского общества на условиях, определенных Фондом, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 07.02.2023 N 42)

- субсидия - форма финансовой поддержки некоммерческих организаций со стороны исполнительного органа Рязанской области с учетом софинансирования за счет гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 07.02.2023 N 42)

4. Министерство территориальной политики Рязанской области (далее - Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

5. Субсидии предоставляются Министерством победителям конкурсного отбора, который проводится для определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее - конкурсный отбор).

Субсидии предоставляются на основании приказа Министерства о предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Размер субсидий определяется в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка.

6. Результат предоставления субсидии:

- по [направлению](#) (подпрограмме) 2: проведены социально значимые мероприятия СОНКО;

- по [направлению](#) (подпрограмме) 3: реализованы проекты СОНКО в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области.

Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата):

- по **направлению** (подпрограмме) 2: количество проведенных социально значимых мероприятий СОНКО;

- по **направлению** (подпрограмме) 3: количество реализованных проектов СОНКО в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

(п. 6 в ред. **Постановления** Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

7. Для участия в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, реализующие мероприятия (проекты) на территории Рязанской области по следующим направлениям:

по **направлению** (подпрограмме) 2:

(в ред. **Постановления** Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

- сохранение исторической памяти;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- развитие институтов гражданского общества;

по **направлению** (подпрограмме) 3:

(в ред. **Постановления** Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

- укрепление гражданского единства, гармонизация межнациональных отношений, развитие казачества на территории Рязанской области.

Направление (направления) мероприятий (проектов) по каждому конкурсному отбору определяется приказом Министерства.

(п. 7 в ред. **Постановления** Правительства Рязанской области от 25.01.2022 N 10)

8. Информация о субсидиях, настоящий Порядок, объявление о проведении конкурсного отбора, документ, регламентирующий процедуру оценки (рассмотрения) заявок на участие в конкурсном отборе, информация о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками конкурсного отбора (в том числе информация об участниках конкурсного отбора и заявках, подаваемых участниками конкурсного отбора), информация о результатах конкурсного отбора подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет", в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: minter.ryazan.gov.ru (далее - сайт Министерства).

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 04.07.2023 N 258, от 05.02.2025 N 27)

Информация о субсидии размещается на едином портале в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

9. Конкурсный отбор проводится в системе "Электронный бюджет" в сроки, установленные Министерством.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

10. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра территориальной политики Рязанской области (далее - министр) (уполномоченного им лица) размещается Министерством на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении конкурсного отбора.

В объявление о проведении конкурсного отбора включается:

информация о сроке проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания приема заявок некоммерческих организаций), который не может быть меньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

информация о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства (организатора конкурсного отбора);

информация о направлении мероприятий (проектов), по которому будет проводиться конкурсный отбор;

информация о результатах предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

информация об условиях, которым должны соответствовать некоммерческие организации в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным условиям;

информация о категории получателей субсидий, критериях оценки заявок (показателях оценки заявок), порядке подачи заявок некоммерческих организаций и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых ими;

информация о порядке возврата заявок на доработку;

информация о порядке отзыва заявок некоммерческих организаций, порядке возврата заявок некоммерческих организаций, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

информация о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

информация об объеме распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю

(победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

информация о порядке отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

информация о порядке предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

информация о сроке, в течение которого некоммерческие организации - победители конкурсного отбора должны подписать соглашение;

информация об условиях признания некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

информация о дате размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 5-го календарного дня с даты определения некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок некоммерческих организаций с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

10.1. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства, Конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и некоммерческой организации осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

(п. 10.1 введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) требования к некоммерческой организации, которым она должна соответствовать:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

некоммерческая организация создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

некоммерческая организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Рязанской области на цели, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

б) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки; (пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

в) период с даты государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление уставной деятельности, предусмотренной [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ и [частью 2.1 статьи 1](#) Закона Рязанской области от 09.11.2012 N 86-ОЗ, на территории Рязанской области на дату подачи заявки составляет не менее одного года;

2) осуществление некоммерческой организацией использования субсидии для реализации мероприятия (проекта) путем безналичного перечисления денежных средств со своего расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

3) соблюдение некоммерческой организацией запрета осуществлять за счет предоставленной субсидии расходов на оказание общественно полезных услуг, исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, возмещение затрат, понесенных некоммерческой организацией до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

4) соблюдение некоммерческой организацией запрета приобретения за счет предоставленной субсидии недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством проверки соблюдения ей порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) соблюдение некоммерческой организацией запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) использование предоставленных субсидий по следующим направлениям расходов, связанных с реализацией мероприятия (проекта), в соответствии с бюджетом мероприятия

(проекта), за исключением расходов, указанных в [подпунктах 3, 4, 7](#) настоящего пункта:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата за помещение, специализированное оборудование, инвентарь;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия (проекта);

9) предоставление в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам завершения реализации мероприятия (проекта) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания реализации мероприятия (проекта), отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, устанавливаемым соглашением;

10) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в соглашении.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

12. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", содержащую следующую информацию:

1) информацию о некоммерческой организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

фактическое место нахождения некоммерческой организации;

основные виды деятельности некоммерческой организации;

контактный телефон некоммерческой организации;

адрес электронной почты для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений;

целевые группы, опыт работы с которыми имеет некоммерческая организация;

веб-сайт группы в социальных сетях, публикации в СМИ;

основные реализованные мероприятия (проекты) за последние 5 лет;

направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по мероприятию (проекту);

название мероприятия (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание мероприятия (проекта);

срок реализации мероприятия (проекта);

обоснование социальной значимости мероприятия (проекта);

целевые группы мероприятия (проекта);

цель (цели) и задачи мероприятия (проекта);

ожидаемые количественные и качественные результаты мероприятия (проекта);

общую сумму расходов на реализацию мероприятия (проекта);

запрашиваемую сумму субсидии;

календарный план мероприятия (проекта);

бюджет мероприятия (проекта);

информацию о руководителе мероприятия (проекта);

информацию о команде мероприятия (проекта);

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего наличие расчетного счета в кредитной организации;

электронная (отсканированная) копия выписки из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

электронная (отсканированная) копия справки налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

электронная (отсканированная) копия гарантийного письма некоммерческой организации об обязательстве соблюдения запрета осуществления за счет предоставленной субсидии расходов на оказание общественно полезных услуг, исполнение государственного заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

3) документы и информация, подаваемые при проведении конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет":

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческих организациях, о подаваемых ими заявках, иной информации о некоммерческих организациях, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) организатором конкурсного отбора, а также Фондом.

Каждый из документов, предусмотренных [подпунктом 2](#) настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если некоммерческие организации не представили по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах тридцать первом, тридцать втором](#) настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Министерство в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 11](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

13. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация подает одну заявку по направлению (направлениям) мероприятий (проектов) [направления](#) (подпрограммы) 2 и (или) [направления](#) (подпрограммы) 3, определенному (определенным) приказом Министерства.

Некоммерческие организации, заявившие об участии в конкурсном отборе, вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки некоммерческой организацией, указанному в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна заявка, признается несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся и течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.
(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

13.1. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос некоммерческой организации направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем некоммерческим организациям.
(п. 13.1 введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

14. Заявки, поступившие на конкурсный отбор в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, автоматически регистрируются в системе "Электронный бюджет" с присвоением ей регистрационного номера в день подписания указанной заявки некоммерческой организацией.

Министерству и Комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным заявкам для их рассмотрения и оценке.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в

системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 04.07.2023 [N 258](#), от 05.02.2025 [N 27](#))

- осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческими организациями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, реестре дисквалифицированных лиц, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

- проверяет заявки на предмет соответствия их и некоммерческих организаций условиям проведения конкурсного отбора, установленным [подпунктами 1, 5 пункта 11, пунктом 12](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении заявок, представленных некоммерческими организациями, а также документов (сведений), запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соответствия их и некоммерческих организаций условиям проведения конкурсного отбора, установленным [подпунктами 1, 5 пункта 11, пунктом 12](#) настоящего Порядка, подготовке Министерством сводной информационной таблицы о поступивших заявках.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

16. Абзац утратил силу с 05.02.2025. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27.

В состав Комиссии включаются представители Министерства, иных исполнительных органов Рязанской области, Общественной палаты Рязанской области, членов Общественного совета при Министерстве, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Рязанской области, если такими некоммерческими организациями не поданы заявки на участие в конкурсном отборе.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 07.02.2023 N 42)

Лица, замещающие государственные должности Рязанской области, должности государственной гражданской службы Рязанской области, лица, замещающие должности муниципальной службы в Рязанской области, лица, замещающие муниципальные должности в Рязанской области, в составе Комиссии составляют не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

17. Утратил силу с 05.02.2025. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27.

18. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам рассматривает заявки и принимает решение о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору заявок по

основаниям, предусмотренным [абзацами четвертым - восьмым](#) настоящего пункта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленных некоммерческими организациями заявок и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной некоммерческими организациями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача некоммерческими организациями заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие некоммерческих организаций условиям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 11](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 04.07.2023 [N 258](#), от 30.01.2024 [N 26](#))

19. Оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, осуществляется Комиссией в течение 20 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии, указанного в [абзаце втором пункта 18](#) настоящего Порядка.

20. Оценка заявок Комиссией осуществляется путем проставления баллов каждым членом Комиссии по критериям оценки заявок (далее - критерий) в соответствии с [Методикой](#) оценки заявок для определения получателей субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, (далее - Методика) согласно приложению к настоящему Порядку.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

При отсутствии документов (сведений) для оценки заявок по какому-либо критерию по такому критерию проставляется ноль баллов.

Общая оценка по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, указанного в Методике.

После присвоения баллов заявкам Комиссия формирует перечень некоммерческих организаций, ранжированный по мере убывания общего количества баллов (далее - ранжированный перечень).

В случае, когда заявки нескольких некоммерческих организаций набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне первой из них ставится та заявка, которая подана ранее.

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

Субсидии некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора распределяются согласно ранжированному перечню в размере, указанном в [пункте 27](#) настоящего Порядка.

В случае остатка субсидий, подлежащих распределению, субсидии предоставляются некоммерческим организациям, нижеследующим в ранжированном перечне.

Если запрашиваемый размер субсидии некоммерческой организацией, нижеследующей в ранжированном перечне, больше остатка субсидии, подлежащей распределению, то субсидия некоммерческой организации не предоставляется.

21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [абзацами двадцать восьмым, двадцать девятым, тридцатым, тридцать первым, тридцать третьим пункта 12](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, установленным в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческими организациями информации.

(п. 21 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

22. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок, поданных некоммерческими организациями;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 22 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

23. Министерство не уведомляет некоммерческие организации о результатах рассмотрения и оценки поданных ими заявок.

24. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора, (далее - получатели субсидий) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или о его расторжении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

25. В случае отказа получателей субсидий от заключения соглашения в срок, установленный абзацем вторым [пункта 23](#) настоящего Порядка, получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения соглашения.

В течение 2 рабочих дней после срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство направляет таким получателям субсидий уведомление о признании их уклонившимися от заключения соглашения.

26. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Срок перечисления субсидии устанавливается соглашением и составляет не более 30 календарных дней со дня заключения соглашения.
(п. 26 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

27. Размер субсидии определяется на основании бюджета мероприятия (проекта), представленного в составе заявки, и определяется по формуле:

$$V = V_i,$$

где:

V - размер предоставляемой субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

V_i - размер запрашиваемой субсидии i -й некоммерческой организацией, допущенной к конкурсному отбору, рублей.

Предельный размер запрашиваемой некоммерческой организацией субсидии составляет:

для мероприятий (проектов) по направлениям, предусмотренным [направлением](#) (подпрограммой) 2, - 600 тысяч рублей;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

для мероприятий (проектов) по направлению, предусмотренному [направлением](#) (подпрограммой) 3, - 250 тысяч рублей.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 07.02.2023 N 42, от 30.01.2024 N 26)

28. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26.

29. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам завершения реализации мероприятия (проекта) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания реализации мероприятия (проекта):

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата по форме, устанавливаемой соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой соглашением;

- копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидий, заверенные получателями субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копии договоров (соглашений), указанных в [подпункте 6 пункта 11](#) настоящего Порядка.

Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в соглашении, с учетом положений, предусмотренных [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 05.02.2025 N 27)

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство руководителями получателей субсидий лично или через представителей на бумажном носителе.

К отчетам и документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителей получателей субсидий или представителей (в случае подачи документов через представителей), а также документа, удостоверяющего полномочия представителей.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидий в соответствии с настоящим пунктом не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.
(п. 29 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

30. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках государственного финансового контроля.

В целях осуществления контроля органы, указанные в настоящем пункте, вправе запрашивать у некоммерческой организации информацию и документы, связанные с использованием субсидии.

Некоммерческая организация обязана представлять по запросу органов, указанных в настоящем пункте, и в установленные ими сроки информацию и документы, связанные с использованием субсидии.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 30 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

31. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

32. Проверка условий, предусмотренных [подпунктами 2 - 4, 6 - 10 пункта 11](#) настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Порядка получателями субсидий, в течение 45 рабочих дней после срока их представления в Министерство, установленного в соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

наименование проверяемого лица;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, размещается на сайте Министерства.

33. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных [подпунктами 2 - 4, 6 - 10 пункта 11](#) настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет получателям субсидий письменное уведомление о необходимости возврата полученных субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет получателям субсидий письменное уведомление о необходимости возврата полученных субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидий срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

34. В случае, если некоммерческой организацией в срок, указанный в соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, некоммерческая организация возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 25 января финансового года, следующего за годом реализации мероприятия (проекта). Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{возвр}} = V_{mi} \times (1 - P_{fi} / P_{pli}),$$

где:

$O_{\text{возвр}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V_{mi} - размер субсидии i -му получателю субсидии;

P_{fi} - фактически достигнутое значение характеристики результата на отчетную дату;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)

P_{pli} - значение характеристики результата, установленное соглашением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 30.01.2024 N 26)
(п. 34 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 07.02.2023 N 42)

35. Остатки субсидии, не использованные по итогам завершения реализации мероприятия (проекта), в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателями субсидий в областной бюджет не позднее 5-го рабочего дня календарного месяца, следующего за месяцем завершения реализации мероприятия (проекта).

36. Министерство проводит в соответствии с порядком оценки результатов предоставления субсидий, согласованным с Фондом и утверждаемым приказом Министерства, оценку результатов предоставления субсидий.
(п. 36 введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 07.02.2023 N 42)

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

I. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения Конкурсной комиссией (далее - Комиссия) оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций.

II. Оценка заявки

2. Комиссия при оценке заявки проводит полное исследование представленных в составе заявки документов и информации.

3. Заявка оценивается по 10 критериям оценки (по каждому из критериев оценки присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом)).

4. Общая оценка по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому показателю критерия оценки, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

5. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициенты значимости критерия, ед.
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость мероприятия (проекта)	0,2
2	Логическая связность и реализуемость мероприятия (проекта), соответствие деятельности по мероприятию (проекту) его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2
3	Инновационность, уникальность мероприятия (проекта)	0,05
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия (проекта) и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	0,2
5	Реалистичность бюджета мероприятия (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятия (проекта)	0,1
6	Масштаб реализации мероприятия (проекта)	0,05
7	Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятия (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,05
8	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по соответствующему направлению деятельности	0,05
9	Соответствие опыта и компетенций команды мероприятия	0,05

	(проекта) планируемой деятельности	
10	Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации	0,05

6. Начисление баллов (от 0 до 100 баллов) по критериям оценки заявок, установленным [пунктом 5](#) настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость мероприятия (проекта):

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	Проблемы, на решение которых направлено мероприятие (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	100
2	В заявке имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами	90
3	Мероприятие (проект) направлено в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые	80
4	Мероприятие (проект) в основном соответствует направлениям, указанным в пункте 7 Порядка (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)	70
5	Проблемы, на решение которых направлено мероприятие (проект), относятся к разряду актуальных, но организация преувеличила их значимость для выбранной территории реализации мероприятия (проекта) и (или) целевой группы	60
6	Проблемы, на решение которых направлено мероприятие (проект), описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты	50
7	Представленных в заявке фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации мероприятия (проекта)	40
8	Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации мероприятия (проекта)	30
9	В заявке недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлено мероприятие (проект)	20
10	Проблема, которой посвящено мероприятие (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована организацией	10

11	Большая часть мероприятия (проекта) не связана с выбранным направлением, предусмотренным пунктом 7 Порядка	0
----	--	---

2) логическая связность и реализуемость мероприятия (проекта), соответствие деятельности по мероприятию (проекту) его целям, задачам и ожидаемым результатам:

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
2	Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания мероприятия (проекта)	100
2	Календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий	90
3	Запланированная деятельность по мероприятию (проекту) соответствует условиям конкурса и обеспечивает решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов мероприятия (проекта)	80
4	Указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи мероприятия (проекта)	70
5	Все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность мероприятия (проекта)	60
6	Запланированная деятельность по мероприятию (проекту) соответствует условиям конкурса и обеспечивает решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов мероприятия (проекта), вместе с тем состав мероприятия (проекта) не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения требуют корректировки	50
7	Календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации мероприятия (проекта), не позволяет определить содержание основных мероприятий	40
8	Имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	30
9	Мероприятие (проект) проработано на низком уровне, имеются несоответствия деятельности по мероприятию (проекта) его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	20
10	Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов мероприятия (проекта) делают реализацию такого мероприятия (проекта) нецелесообразной	10
11	Сроки выполнения мероприятия (проекта) некорректны и не	0

	соответствуют заявленным целям и задачам мероприятия (проекта), из-за непродуманности создают значительные риски реализации мероприятия (проекта)	
--	---	--

3) инновационность, уникальность мероприятия (проекта):

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	Мероприятие (проект) является инновационным, уникальным	100
2	Мероприятие (проект) преимущественно направлено на внедрение новых практик, методов в деятельность социально ориентированной некоммерческой организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность	90
3	Мероприятие (проект) преимущественно направлено на внедрение значительно улучшенных практик, методов в деятельность социально ориентированной некоммерческой организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность	80
4	Мероприятие (проект) предусматривает внедрение новых процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет социально ориентированная некоммерческая организация и (или) ее партнеры	70
5	Мероприятие (проект) предусматривает внедрение значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет социально ориентированная некоммерческая организация и (или) ее партнеры	60
6	У социально ориентированной некоммерческой организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации	50
7	В заявке упоминается использование новых процессов, методов, практик, вместе с тем невозможно сделать вывод о том, что мероприятие (проект) является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике	40
8	В заявке упоминается использование значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем невозможно сделать вывод о том, что мероприятие (проект) является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике	30
9	Практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными	20

10	Мероприятие (проект), по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации	10
11	Практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению	0

4) соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия (проекта) и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов:

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	В заявке четко изложены ожидаемые результаты мероприятия (проекта), конкретны и измеримы	100
2	Получение ожидаемых результатов мероприятия (проекта) соразмерно и обоснованно	90
3	В заявке четко изложены ожидаемые результаты мероприятия (проекта), их получение на общую сумму предполагаемых расходов обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным	80
4	По описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости	70
5	В заявке изложены ожидаемые результаты мероприятия (проекта), но они не полностью соответствуют критериям измеримости, достижимости	60
6	По описанию запланированных результатов имеются замечания в части их измеримости и достижимости, ожидаемые результаты мероприятия (проекта) изложены неконкретно	50
7	Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	40
8	Предполагаемые затраты на достижение результатов мероприятия (проекта) явно завышены	30
9	Ожидаемые результаты проекта изложены некорректно	20
10	Описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской	10
11	Предполагаемые затраты не соответствуют достижению результатов мероприятия (проекта)	0

5) реалистичность бюджета мероприятия (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятия (проекта):

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	В бюджете мероприятия (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятия (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятием (проектом)	100
2	Все планируемые расходы реалистичны и обоснованы, в мероприятии (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у социально ориентированной некоммерческой организации ресурсов	90
3	Даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие определить состав (детализацию) расходов	80
4	Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)	70
5	Не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятием (проектом) и достижением ожидаемых результатов, в бюджете мероприятия (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации мероприятия (проекта) расходы	60
6	Обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятием (проектом)	50
7	Отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ (услуг), некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам)	40
8	Отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ (услуг), предполагаемые затраты на реализацию мероприятия (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятию (проекту), условиям конкурса	30
9	Имеются несоответствия между суммами в описании мероприятия (проекта) и в его смете, комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные	20
10	В смете мероприятия (проекта) предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются	10
11	Смета мероприятия (проекта) не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий (проекта) либо вообще не имеет отношения к	0

	реализации мероприятия (проекта)	
--	----------------------------------	--

6) масштаб реализации мероприятия (проекта), перспективы его дальнейшего развития:

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	Заявленный территориальный охват мероприятия (проекта) оправдан, использует реальные возможности социально ориентированной некоммерческой организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлено мероприятие (проект)	100
2	В мероприятии (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров	90
3	В мероприятии (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено	80
4	Имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации мероприятия (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом	70
5	Имеется существенное расхождение между заявленной территорией реализации мероприятия (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом	60
6	Возможность реализации мероприятия (проекта) на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом мероприятия (проекта), при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует	50
7	В качестве территории реализации мероприятия (проекта) заявлена потенциальная аудитория существующего интернет-ресурса, который планируется развивать в рамках реализации мероприятия (проекта)	40
8	В качестве территории реализации мероприятия (проекта) заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать в рамках реализации мероприятия (проекта)	30
9	Социально ориентированной некоммерческой организацией не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке	20
10	Заявленная территория реализации мероприятия (проекта) не подтверждается содержанием заявки	10

11	В заявке отсутствуют данные, позволяющие сделать вывод о масштабе реализации мероприятия (проекта) и перспективах его дальнейшего развития	0
----	--	---

7) собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию мероприятия (проекта):

N п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	Социально ориентированная некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию мероприятия (проекта) в объеме более 50% сметы мероприятия (проекта); социально ориентированная некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию мероприятия (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения	100
2	Социально ориентированная некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию мероприятия (проекта) в объеме более 50% сметы мероприятия (проекта); доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам мероприятия (проекта) влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен	90
3	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25% до 50% бюджета проекта; социально ориентированная некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию мероприятия (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения	80
4	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25% до 50% сметы мероприятия (проекта), при этом он в целом корректно рассчитан	70
5	Социально ориентированная некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25% до 50% бюджета проекта; заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития мероприятия (проекта), источники ресурсного обеспечения после завершения оказания поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по мероприятию (проекту)	60
6	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов	50

	составляет от 10% до 25% сметы мероприятия (проекта) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан	
7	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10% до 25% сметы мероприятия (проекта), но у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют	40
8	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10% до 25% сметы мероприятия (проекта); продолжение реализации мероприятия (проекта) после окончания финансирования описано общими фразами	30
9	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% сметы мероприятия (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден	20
10	Отсутствует описание работы по выбранному направлению после оказания поддержки, уровень собственного вклада ничем не подтвержден	10
11	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта; в заявке полностью отсутствует описание собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию мероприятия (проекта)	0

8) опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации мероприятий, проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет, у социально ориентированной некоммерческой организации есть материально-техническая база для реализации мероприятия (проекта) по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности	100
2	В заявке представлено описание собственного опыта социально ориентированной некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий (проектов)	90
3	Опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и	80

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
4	У социально ориентированной некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий), социально ориентированная некоммерческая организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует	70
5	У социально ориентированной некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий), в заявке представлено описание собственного опыта социально ориентированной некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, успешность опыта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	60
6	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности	50
7	В заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов	40
8	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на ее сайте, заявленные достигнутые результаты не представлены	30
9	Социально ориентированная некоммерческая организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год, имеются противоречия между описанным в заявке опытом социально ориентированной некоммерческой организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организаций)	20
10	Опыт проектной работы социально ориентированной некоммерческой организации в заявке практически не описан; организация не имеет лицензии, иных разрешительных	10

	документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (в случае необходимости)	
11	Основной профиль деятельности социально ориентированной некоммерческой организации не соответствует выбранному направлению	0

9) соответствие опыта и компетенций команды мероприятия (проекта) планируемой деятельности:

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	Мероприятие (проект) полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации мероприятия (проекта) профилям	100
2	В заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над мероприятием (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой мероприятия (проекта), без существенных замен в ходе реализации мероприятия (проекта)	90
3	Мероприятие (проект) в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым профилям информация отсутствует	80
4	Сведению об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации мероприятия (проекта) представлены неполностью	70
5	Сведению об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации мероприятия (проекта) отсутствуют	60
6	В заявке содержится описание команды мероприятия (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы	50
7	В заявке содержится описание команды мероприятия (проекта), но не приводятся сведения о знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации мероприятия (проекта) конкретных исполнителей основных мероприятий	40
8	Указанные в заявке члены команды мероприятия (проекта) не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенции, необходимых для реализации мероприятия (проекта)	30
9	Имеются высокие риски реализации мероприятия (проекта) в силу недостаточно опыта и низкой квалификации команды мероприятия (проекта)	20
10	Описание команды мероприятия (проекта), ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует	10

11	Описание команды мероприятия (проекта), ее квалификации, опыта работы в заявке полностью отсутствует	0
----	--	---

10) информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации:

№ п/п	Показатели критерия оценки	Шкала оценки, баллы
1	2	3
1	Информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации	100
2	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления	90
3	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация	80
4	Социально ориентированная некоммерческая организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности	70
5	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о своей работе, привлекаемых ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах, мероприятиях	60
6	Информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации можно найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации	50
7	Деятельность социально ориентированной некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	40
8	У социально ориентированной некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальных сетях, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию	30
9	Отчеты о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации отсутствуют в открытом доступе	20

10	Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
11	У социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует сайт и (или) страница (группа) в социальных сетях, информация о ее деятельности отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0
