

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА N 333**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

(с изменениями на 31 мая 2021 года)

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

В соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области А.Н.Рослякову.

Губернатор Рязанской области  
Н.В.ЛЮБИМОВ

**Приложение  
к Постановлению  
Правительства Рязанской области  
от 29 октября 2019 г. N 333**

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#), [Законом Рязанской области от 09.11.2012 N 86-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Рязанской области"](#), законом Рязанской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области "Развитие местного самоуправления и гражданского общества", утвержденной [Постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 N 280](#).

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

2. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги, выполняющим работы, производящим товары в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#), на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет".

(абзац введен [Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям. Конкурсный отбор некоммерческих организаций проводится способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе для получения субсидий, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческих организаций категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка (далее - отбор).

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором отбора является министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее - министерство).

4. Министерство предоставляет субсидии некоммерческим организациям по результатам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение части затрат в размере не более 50% от общей суммы затрат некоммерческой организации в текущем финансовом году по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, указанных в заявлении на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги, выполняющим работы, производящим товары в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#), на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях (далее - заявка) в текущем финансовом году и пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Под коммунальными услугами понимается подача потребителям следующих коммунальных ресурсов: холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, а также услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В целях предоставления субсидий приказом министерства устанавливаются сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

6. Условия предоставления субсидий некоммерческим организациям:

1) некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

2) период с даты государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица по дату подачи заявки составляет не менее одного года;

3) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) на дату подачи заявки некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) наличие у некоммерческой организации счета, открытого в российской кредитной организации;

7) наличие у некоммерческой организации нежилого помещения, здания, сооружения, принадлежащего ей на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования жилым помещением, зданием, сооружением в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

8) осуществление некоммерческой организацией затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

9) на дату подачи заявки некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

10) на дату подачи заявки некоммерческие организации не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

11) достижение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) наличие согласия некоммерческих организаций на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческих организациях, о подаваемых ими заявках, иной информации о некоммерческих организациях, связанной с соответствующим отбором.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

6.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателя, необходимого для достижения результата, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является проведение не менее одного мероприятия с использованием нежилых помещений, зданий, сооружений, принадлежащих некоммерческим организациям на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#).

Значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются министерством в Соглашении.

(п. 6.1 введен [Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

7. Критериями отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии являются:

1) отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) наличие у некоммерческой организации программы мероприятий, которая подтверждает понесенные затраты по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, принадлежащих некоммерческой организации на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением.

8. При предоставлении субсидий применяется следующая методика расчета:

$$Cуб_i = S \times \frac{V_i}{sum V_i},$$

где:

Суб<sub>i</sub> - объем субсидии некоммерческой организации, но не более Vi;

S - общий объем субсидий, подлежащих распределению между некоммерческими организациями, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств;

Vi - объем средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, но не более 50% от общей суммы затрат некоммерческой организации в текущем финансовом году по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, указанных в заявке, в текущем финансовом году и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

sumVi - суммарный объем средств, запрашиваемых некоммерческими организациями, но не более 50% от общей суммы затрат некоммерческих организаций по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, указанных в заявке, в текущем финансовом году и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. В целях информирования некоммерческих организаций о предоставлении субсидии приказом министерства утверждается извещение о начале приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (далее - извещение), которое размещается на едином портале и на официальном сайте министерства по адресу: [minter.ryazangov.ru](http://minter.ryazangov.ru) (далее - сайт министерства) не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

- информацию об условиях, которым должны соответствовать некоммерческие организации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и перечне документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным условиям;

- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого некоммерческие организации должны подписать Соглашение;

- условия признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

10. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в министерство заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копии устава и (или) иного учредительного документа, заверенные уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации;

3) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в российской кредитной организации;

4) справка налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении, здании, сооружении на дату подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации нежилого помещения, здания, сооружения, принадлежащего ей на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением;

9) копия утвержденной программы мероприятий некоммерческой организации, подтверждающей необходимость использования нежилых помещений, зданий, сооружений, принадлежащих некоммерческой организации на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

10) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

(пп. 10 введен [Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческой организации.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, некоммерческая организация представляет по собственной инициативе.

В случае, если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#).

11. Документы подаются в министерство руководителем некоммерческой организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Отказ некоммерческой организации в приеме документов, представленных в соответствии с требованиями пункта 10, абзаца первого настоящего пункта, не допускается.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя некоммерческой организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью. Документы, представленные по истечении времени окончания приема заявок, указанного в информации, не принимаются. Представленные некоммерческой организацией документы не возвращаются.

Некоммерческие организации вправе на основании письменного заявления в адрес министерства внести изменения в поданную заявку, отозвать заявку до даты окончания приема заявок, установленной в извещении.

(абзац введен [Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

12. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

2) осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческими организациями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 [Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#), а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка). Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных некоммерческими организациями, а также информации, запрашиваемой министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) осуществляет рассмотрение заявок и принимает одно из решений в форме приказа министерства:

- об отклонении заявок некоммерческих организаций с указанием оснований отклонения, указанных в абзацах пятом - девятом настоящего подпункта;

- о предоставлении субсидий некоммерческим организациям или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие некоммерческих организаций категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение некоммерческими организациями условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных некоммерческими организациями заявок и документов требованиям к заявкам некоммерческих организаций, установленным в извещении о проведении отбора;

- недостоверность представленной некоммерческими организациями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческих организаций;



- подача некоммерческими организациями заявок после даты, определенной для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие некоммерческих организаций критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных некоммерческими организациями документов и (или) содержащейся в них информации условиям предоставления субсидий или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческими организациями информации.

Некоммерческие организации, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка), и критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

Приказ министерства об отклонении заявок, о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии содержит списки некоммерческих организаций, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, некоммерческих организаций, прошедших отбор, в порядке очередности подачи документов с указанием размеров предоставляемых субсидий, список некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидий.

Министерство не уведомляет некоммерческие организации о результатах отбора.

Отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.

(п. 12 в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

13. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания приказа министерства, на едином портале и на сайте министерства размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки;

- наименование победителя отбора (далее - получатель субсидии), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 13 в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем подписания приказа министерства о предоставлении субсидий, получатель субсидии не подписал Соглашение, министерство принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа министерства.

(п. 14 в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

15. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

(п. 15 в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

16. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой Соглашением (далее - Отчет).

Отчет подается в министерство получателем субсидии лично или через представителя на бумажном носителе.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

(п. 16 введен [Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

17. Министерство осуществляет обязательную проверку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Проверка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится на основании Отчета до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Для проведения проверки министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом министерства, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

(п. 17 введен [Постановлением Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

19. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации от органа государственного финансового контроля об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве субсидии.

**Приложение N 1  
к Порядку  
определения объема и предоставления**

## субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 143](#))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги, выполняющим работы, производящим товары в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях

Получатель субсидии:

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - некоммерческая организация) в соответствии с Уставом некоммерческой организации и (или) иным учредительным документом	
Контактная информация (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт некоммерческой организации (при наличии))	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности)	
Сумма затрат по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении (здании, сооружении)	
Размер субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении (здании, сооружении)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявлении, а также дополнительные материалы являются достоверными; некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Некоммерческая организация на дату подачи заявки не получала средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

На размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором, согласен.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством по делам территорий и информационной политике Рязанской области и органами государственного финансового контроля согласен.

Представляю документы согласно приложению к заявлению.

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение N 2  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

**РАСЧЕТ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ, ПРОИЗВОДЯЩИМ ТОВАРЫ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 31.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12.01.1996 N 7-ФЗ "О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ", НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ**

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

NN пп	Документы, подтверждающие затраты	Дата и номер документа	Сумма затрат по документу (руб.)	Сумма субсидии, руб.

1	2	3	4	5
1.	x	x	x	x
2.	....	.....	....	...
3.	x	x	x	x
	Итого	x	x	x

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая сумма из графы 5)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель некоммерческой организации				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер некоммерческой организации				
		(подпись)		(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.